

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Furnizare cartușe noi pentru imprimante"** pentru Centrul Militar Județean Sălaj , vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru produsele solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Se va prezenta oferta de preț în lei fără TVA , pentru cantitatea totală de produse *cartușe noi pentru imprimantele din dotarea Centrului Militar Județean Sălaj*.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **"Achiziție anunț nr. ADV 1314981"**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs10@gmail.com, (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **27.09.2022, ora 10:00**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu **prețul cel mai scăzut**, dintre ofertele declarate admisibile și depuse până la data de **27.09.2022, ora 10:00**.

În secțiunea **"Descriere"** se vor menționa codurile cartușelor ofertate și cantitatea acestora. **Pentru imprimantele monocrom**, produsele ofertate pot fi produse și de alte firme, cu condiția să fie de aceeași capacitate și calitate cu cea originală și să nu fie remanufacturate. **Pentru imprimantele color se vor oferta doar cartușe originale.**

Operatorii economici ofertanți trebuie să transmită formular de ofertă (Formular 10A) și ANEXA 1 la adresa de e-mail achizitiicjs10@gmail.com, până la data de **27.09.2022, ora 10:00**. Formularul 10A și ANEXA1 se regăsesc atașate prezentei invitații.

Cod de clasificare CPV : 30125100-2 Cartușe de toner

Valoarea totală estimată a achiziției este de **10.000 lei fără TVA pentru un an calendaristic**.

Se va încheia contract de furnizare produse conform proiectului de contract anexat prezentei.

Furnizarea produselor care urmează a fi achiziționate va fi asigurată de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2022, pe bază de comandă, ori de câte ori este nevoie, chiar și pentru o singură bucată.

Produsele vor fi livrate la sediul Centrului Militar Sălaj din localitatea Zalău, str. Lt. Col. Pretorian, nr. 30, în termen de maxim 2 zile (48h) de la comandă și vor fi recepționate **în prezența unui reprezentant desemnat de către furnizor (nu reprezentant al societății de curierat) care va verifica și proba produsele la sediul achizitorului**, iar în cazul constatării unei defecțiuni, produsele defecte vor fi înlocuite cu unele noi în termen de 24 de ore. În preț este inclus și prețul transportului produselor la destinația indicată de către achizitor.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de proces-verbal de recepție a produselor furnizate.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail [achizitiicjs10@gmail.com/](mailto:achizitiicjs10@gmail.com) Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „*În atenția Serviciului Achiziții Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*”, iar Autoritatea Contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect „*Furnizare cartușe noi pentru imprimante*”- pentru Centrul Militar Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Nagy Liana-Silviana**